

๑. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2544 และในการประชุมครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดเชียงใหม่ ได้ลงนามเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2557 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงพร้าว มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงพร้าว มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคคลของเทศบาลให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องในงานแต่ละด้าน

2.6 เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมตรงกับภารกิจและรายได้ของท้องถิ่น

2.7 เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงพร้าว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการปรับปรุงระบบราชการ โดยกำหนดอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจต่างๆ ที่รัฐกำลังจะโอนถ่ายกิจกรรมสาธารณะให้แก่ท้องถิ่น

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนกำลังของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.6 ต้องการให้พนักงานเทศบาล มีความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการเพื่อจะเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ต่อไป

3.7 เพื่อปรับปรุงการบริการ เพิ่มประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการสร้างขวัญและกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว มีเขตการปกครองครอบคลุม 2 ตำบล 12 หมู่บ้าน คือ ตำบลเวียง มีจำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านช่างคำ หมู่ที่ 2 บ้านขามส้ม หมู่ที่ 3 บ้านป่าเลี้ยว หมู่ที่ 4 บ้านแจ่งกู๋เรือ หมู่ที่ 5 บ้านหนองอ้อ หมู่ที่ 6 บ้านแม่กอย ตำบลทุ่งหลวง มีจำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านทุ่งหลวง หมู่ที่ 2 บ้านป่าจี้ หมู่ที่ 3 บ้านสันมะนะ หมู่ที่ 4 บ้านแม่จัด หมู่ที่ 5 บ้านหม้อบน หมู่ที่ 6 บ้านหม้อล่าง มีพื้นที่ทั้งหมด 12.3 ตารางกิโลเมตร ซึ่งสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนได้แบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1.1 ปัญหาเส้นทางคมนาคมชำรุด

ลักษณะปัญหา

- 1) ผิวจราจรไม่ได้มาตรฐาน มีการเสื่อมสภาพชำรุดเสียหาย
- 2) เส้นทางคมนาคมไม่ได้มาตรฐาน ในถนนสายรอง (ซอย) ในหมู่บ้านยังเป็นถนนดินลูกรัง การสัญจรในฤดูฝนทำได้ลำบาก
- 3) การขาดวินัยในการใช้ถนน โดยมียานพาหนะที่มีน้ำหนักมากมาใช้เส้นทางจราจรภายในหมู่บ้าน โดยปราศจากการควบคุม ทำให้ถนนเสียหาย
- 4) ความเสียหายของพื้นผิวจราจร เนื่องจากการกระทำของธรรมชาติ ได้แก่ ฝนตก น้ำท่วม
- 5) การควบคุมจัดการจราจรในหมู่บ้านไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- 5) ลักษณะทางกายภาพบริเวณทางร่วมและทางแยกไม่เหมาะสม เช่น รัศมีเลี้ยวแคบ ไม่สามารถรองรับยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่
- 6) ความจุของผิวจราจรไม่เพียงพอ ถนนภายในหมู่บ้านค่อนข้างแคบ และไม่มีไหล่ทางเนื่องจากถนนบางสายมีลำเหมืองสาธารณะขนาบข้าง
- 7) สะพานซึ่งใช้เป็นเส้นทางในการขนส่งพืชผลทางการเกษตรออกจากแหล่งเพาะปลูกยังไม่ได้มาตรฐาน ทำให้อายุการใช้งานสั้น ชำรุดเสียหายบ่อยครั้ง

1.1.2 ปัญหาระบบไฟฟ้าสาธารณะ

ลักษณะของปัญหา

- 1) ปริมาณติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ(ไฟกิ่ง) ไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึงโดยเฉพาะตามถนนสายรองภายในหมู่บ้าน ทำให้การเดินทางของประชาชนในเวลากลางคืนไม่ปลอดภัย
- 2) ขาดการสำรวจและประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานในการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

1.1.3 ปัญหาน้ำท่วม

ลักษณะของปัญหา

- 1) รางน้ำและท่อระบายน้ำมีไม่เพียงพอและไม่ต่อเนื่อง ในหลายหมู่บ้านไม่มีระบบท่อระบายน้ำ เมื่อมีในตำหนักจะเกิดน้ำท่วมขังเป็นเวลานาน ส่วนหมู่บ้านที่มีระบบระบายน้ำมักประสบปัญหาการขาดการบำรุงรักษาทำให้เป็นอุปสรรคต่อการระบาย
- 2) ลำเหมืองสาธารณะตื้นเขิน มีสิ่งกีดขวางทำให้เป็นอุปสรรคต่อการระบายของน้ำ
- 3) ถนนสายหลักบางส่วนคับแคบ ทำให้ระบบท่อระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

1.1.4 ปัญหาการใช้ที่ดินไม่เป็นระบบ

ลักษณะของปัญหา

- 1) การปล่อยที่ดินบางส่วนให้เป็นที่รกร้าง ก่อให้เกิดปัญหาด้านภูมิทัศน์
- 2) การขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน ทำให้เกิดการแย่งชิง การใช้ประโยชน์จากที่ดินมีการบุกรุกที่สาธารณะ

1.2 ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) จัดสร้างระบบประปาหมู่บ้านในหมู่บ้านที่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำใช้ตลอดทั้งปี
- 2) จัดสร้างระบบสื่อสารสาธารณะ ให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาล
- 3) ให้มีการประสานการปฏิบัติงานสาธารณสุขภาค และสาธารณสุขปฏิบัติการเพื่อความสอดคล้องและให้มีการจัดสรรงบประมาณให้พร้อมทุกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถทำได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 4) ควรมีการสำรวจ และออกแบบโครงสร้างเส้นทางคมนาคม ระบบท่อระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด
- 5) จัดบริการสาธารณสุขภาคและสาธารณสุขปฏิบัติการให้ทั่วถึง
- 6) ด้านผังเมืองให้มีการจัดทำผังเมืองรวม และจัดทำผังเมืองเฉพาะโดยให้มีการกำหนดเขตให้ชัดเจน ตลอดจนสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการผังเมืองมาดำเนินการโดยเร็ว

2. ด้านเศรษฐกิจ

2.1 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

2.1.1 ปัญหาด้านการเกษตร

ลักษณะของปัญหา

- 1) ราคาพืชผลทางการเกษตรต่ำไม่คุ้มกับการลงทุน พืชผลทางการเกษตร ซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจของเกษตรกร เช่น มันฝรั่ง กระเทียม ถั่วเหลือง ข้าวโพด ฯลฯ เมื่อเข้าสู่ตลาดจะมีราคาต่ำ เนื่องจากการแข่งขันสูง ทั้งที่ต้นทุนด้านปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยาปราบศัตรูพืชมีราคาสูง
- 2) ขาดแคลนเงินทุนหมุนเวียนในกลุ่มเกษตรกร เพื่อใช้เป็นต้นทุนในการผลิต และเป็นต้นทุนในการจัดจำหน่าย ก่อให้เกิดการกู้ยืมเงินนอกระบบในอัตราดอกเบี้ยสูง เกษตรกรส่วนใหญ่เกิดปัญหาหนี้สินที่ต้องชำระตามมา
- 3) การรวมกลุ่มของเกษตรกรในท้องถิ่นยังไม่มั่นคง ทำให้ไม่มีอำนาจในการต่อรองราคาพืชผลทางการเกษตร
- 4) ขาดความรู้ทางการเกษตรแผนใหม่ ตลอดจนเทคโนโลยีวิทยาการสมัยใหม่ที่จะนำมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม
- 5) การจัดการตลาดของผลผลิตไม่ชัดเจน ขาดการติดต่อประสานในการจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต
- 6) การแทรกแซงของพืชผลจากต่างถิ่นหรือต่างประเทศที่เข้ามาส่งผลกระทบต่อราคาพืชผลในท้องถิ่น เนื่องจากราคาพืชผลจากแหล่งอื่น มีราคาต่ำกว่าเป็นที่นิยม ทำให้พืชผลที่ผลิตในท้องถิ่นไม่สามารถจำหน่ายได้

2.1.2. ปัญหาการว่างงาน

ลักษณะของปัญหา

- 1) ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมตามฤดูกาล เมื่อหมดฤดูกาลเกษตรกรจะว่างงาน ทำให้รายได้ที่นำมาใช้จ่ายในครอบครัวไม่สม่ำเสมอ ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย
- 2) ในชุมชนขาดความพร้อมให้การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ทำให้ขาดการสนับสนุน ทั้งทางด้านเงินทุนและความรู้จากหน่วยงานของทางราชการ
- 3) กลุ่มแม่บ้าน ผู้สูงอายุ และกลุ่มเยาวชน ส่วนใหญ่ไม่มีอาชีพรองรับ เพื่อหารายได้เสริมมาจุนเจือครอบครัว เนื่องจากขาดการส่งเสริมสนับสนุนในด้านเงินทุน และความรู้ในอาชีพด้านต่าง ๆ
- 4) การขาดทักษะในการประกอบอาชีพ ทำให้แรงงานที่มีอยู่ในชุมชนเป็นแรงงานไร้ฝีมือ ซึ่งเป็นที่ไม่ต้องการของตลาดแรงงาน การประกอบอาชีพจึงเป็นอาชีพรับจ้างในภาคการเกษตร ซึ่งไม่มั่นคง

- 5) ปัญหาการว่างงานที่ส่งผลกระทบต่อสังคม เนื่องจากการไม่มีงานทำ

ของกลุ่มเยาวชน มีการมีส่วนร่วมเสพยาเสพติด และชักจูงกันหารายได้จากการขายยาเสพติด ก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมตามมา

6) ขาดบุคลากรหรือองค์การประสานงาน และปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชนทำให้ขาดการสำรวจติดตามแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ

2.2 ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

1) ต้องการเงินทุนหรือแหล่งเงินทุนให้กลุ่มเกษตรกรนำมาใช้ในกองทุนหมุนเวียน ของกลุ่ม

2) ช่วยเหลือให้มีการจัดการรวมกลุ่มของเกษตรกรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

3) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาวิทยากร มาอบรมให้ความรู้ทางการเกษตรแผนใหม่ ถ่ายทอดเทคโนโลยีวิทยาการที่ทันสมัย ช่วยเหลือจัดหา เมล็ดพันธุ์ที่มีคุณภาพตลอดจนส่งเสริมการปลูกพืชผลชนิดใหม่ที่เหมาะสม

4) ช่วยเหลือด้านการจัดการตลาด เพื่อให้การจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ได้ในราคาสูง

3) จัดการอาชีพเสริมและจัดฝึกอบรมอาชีพ หรือเพิ่มทักษะฝีมือให้กับ กลุ่มอาชีพต่างๆ ในชุมชนรวมถึงจัดการด้านตลาด เพื่อให้มีการนำผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในชุมชนสามารถ จำหน่ายได้

6) จัดระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการให้สมบูรณ์ เพื่อจูงใจให้มี การลงทุนในการประกอบกิจการเพื่อให้เศรษฐกิจชุมชนเจริญเติบโต

7) ส่งเสริมประสานงานกับหน่วยงานการท่องเที่ยว ในการพัฒนาปรับปรุง แหล่งท่องเที่ยวในชุมชน และเผยแพร่เชิญชวนให้มีการท่องเที่ยวในชุมชน แก่บุคคลภายนอกและ ภายในชุมชน

8) ส่งเสริมการประมงหมู่บ้าน

3. ด้านสังคม

3.1 ปัญหาด้านสังคม

3.1.1 ลักษณะการจัดการคุณภาพชีวิต

ลักษณะของปัญหา

1) ปัญหาสิ่งเสพติดระบาดในกลุ่มเยาวชน และกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยง เนื่องจากความเยาว์วัย และรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ง่ายต่อการชักจูง เนื่องจากการซื้อขายทำได้ง่ายและ ราคาถูก การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ตำรวจมีไม่ทั่วถึง อีกทั้งมาตรการลงโทษทางสังคมไม่มีการ นำมาใช้ควบคู่กับมาตรการลงโทษทางกฎหมาย

2) อัตราการป่วยและการเสียชีวิตของประชาชนด้วยโรคเอดส์ รวมถึงการดูแล

รักษาผู้ป่วยให้ถูกวิธี

- 3) การป่วยด้วยโรคติดต่อตามฤดูกาล เช่น โรคไข้เลือดออก โรคอุจจาระร่วง โรคตาแดง ยังมีระบาด เนื่องจากความรู้เรื่องสุขภาพของประชาชนยังไม่ดีพอ
- 4) อัตราป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อสูง โดยเฉพาะโรคที่เกิดจากพฤติกรรมด้านสุขภาพไม่ถูกต้อง
- 5) สุขภาพอนามัยของแม่และเด็กถูกละเลย
- 6) งานสาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาล ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ ยารักษาโรค ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยไม่ทั่วถึง
- 7) งานด้านการจัดการสุขภาพสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะมูลฝอยไม่ถูกสุขลักษณะทำให้ชุมชนกลายเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค
- 8) งานส่งเสริมด้านสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ และผู้พิการไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

3.1.2 ปัญหาทางการศึกษา

ลักษณะของปัญหา

- 1) อัตราการไม่รู้หนังสือในกลุ่มประชาชนยังมีสูง ความสนใจที่จะศึกษาต่อมีน้อย เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่คิดว่าการศึกษาเป็นเรื่องของเยาวชน และไม่เห็นถึงประโยชน์ของการศึกษาว่าจะสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันอย่างไร
- 2) การส่งเสริมการศึกษาระบบการศึกษานอกโรงเรียนมีน้อย รวมถึงการขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูล
- 3) คุณภาพในการจัดการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียนยังไม่ได้มาตรฐานขาดครูผู้สอนที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน การติดต่อและประเมินผลการเรียนการสอนมีน้อย ยังไม่เป็นระบบ ขาดความต่อเนื่อง การส่งเสริมการศึกษาด้านอาชีพเฉพาะมีน้อย
- 4) ปัญหาความยากจนในครอบครัว ทำให้เด็กและเยาวชนต้องเข้าสู่ตลาดแรงงานก่อนวัยอันควร เพื่อช่วยเหลือครอบครัว ให้ความสำคัญต่อการศึกษาน้อย
- 5) ขาดแคลนทุนการศึกษาและทุนสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กในสถานศึกษา

3.1.3 ปัญหาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี การนันทนาการและการกีฬา

ลักษณะของปัญหา

- 1) ความสนใจของเยาวชนที่มีต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นมีน้อยลง ทำให้ผู้สูงอายุที่มีความรู้ชาดผู้สืบทอด
- 2) ท้องถิ่นและชุมชนขาดความสนใจในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือรูปแบบการจัดประเพณีท้องถิ่นไม่น่าสนใจ จัดรูปแบบซ้ำซากไม่น่าสนใจ
- 3) ขาดการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในท้องถิ่น ขาดการประชาสัมพันธ์งานประเพณีท้องถิ่น ทำให้ประชาชนไม่ทราบข่าวสารต่าง ๆ ทำให้งานไม่น่าสนใจ
- 4) การจัดกิจกรรมนันทนาการ กีฬาสำหรับนักเรียนและเยาวชนและประชาชนยังไม่เป็นระบบขาดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
- 5) สนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอยู่ในสภาพเสื่อมโทรม เพราะขาดการดูแลรักษาจากหน่วยงานและประชาชนผู้ใช้ประโยชน์
- 6) การขาดแคลนสวนสาธารณะ เพื่อการนันทนาการภายในชุมชน

3.1.4 ปัญหาการจัดการชุมชนผู้มีรายได้น้อย

ลักษณะของปัญหา

- 1) ปัญหาที่อยู่อาศัยและที่ดิน สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม มีการบุกรุกที่สาธารณะบริเวณลำเหมืองเป็นที่อยู่อาศัย ก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาล และไม่สะดวกต่อการดำเนินการบำรุงรักษาที่สาธารณะนั้น ๆ
- 2) ปัญหาเศรษฐกิจ ประชาชนมีรายได้เฉลี่ยต่ำ ขาดเงินออม การติดทั้งเด็กและผู้สูงอายุให้อยู่ตามลำพัง
- 3) ปัญหาสังคม ชุมชนเป็นแหล่งจำหน่ายสิ่งเสพติด และคนในชุมชนบางส่วนขาดจิตสำนึก ขาดความมุ่งมั่นในการสร้างตนเอง
- 4) ปัญหาการขาดแคลนการประสานงานระหว่างองค์กรชุมชนกับประชาชนในชุมชนองค์กรในชุมชนยังไม่เข้มแข็งพอที่จะเป็นแกนนำในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนของตน ขาดการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรชุมชน

3.2 ความต้องการด้านสังคม

- 1) ประสานงานกับองค์กรชุมชนจัดกิจกรรมในการต่อต้านสิ่งเสพติด รวมถึงจัดอบรมกลุ่มเยาวชนที่มีความเสี่ยงในการเสพสิ่งเสพติด
- 2) จัดประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในการจัดหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่ดูแลเผยแพร่ความรู้ในการป้องกันตนจากโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อตามฤดูกาลที่มีการระบาดของโรค
- 3) สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน และจัดหาทุนการศึกษาแก่เด็ก

ที่ครอบครัวยากจน

- 4) ช่วยเหลือท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ชนบทรรมนิยมประเพณีท้องถิ่น
- 5) ดูแลสอดส่อง ช่วยเหลือกิจกรรมทางศาสนาและนำหลักธรรมศาสนามาเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนมาปรับใช้กับชีวิตประจำวัน
- 6) ให้มีการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อให้เกิดการติดต่อสมาคมและเพื่อสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เยาวชน
- 7) จัดงานประเพณีที่อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยเน้นการประชาสัมพันธ์และมีการวางแผนงานที่ดี
- 8) สนับสนุนด้านการกีฬาแก่เยาวชนในท้องถิ่นให้ต่อเนื่อง
- 9) ดูแลจัดการด้านสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับผู้มีรายได้น้อย

4. ด้านการเมืองการบริหาร

4.1.1 ปัญหาอำนาจหน้าที่ของเทศบาลมีจำกัด และขาดกิจกรรมการพัฒนา

การเมืองการบริหาร

ลักษณะของปัญหา

- 1) การกระจายอำนาจทางด้านการคลังให้กับท้องถิ่นมีน้อย ทำให้การจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นมีความล่าช้าตรงข้ามกับภาระหน้าที่ที่มีมากขึ้น ขาดการวางแผนล่วงหน้าระยะยาว
- 2) รายได้ส่วนใหญ่ของเทศบาลมาจากส่วนกลาง ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดการงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทันต่อเหตุการณ์
- 3) ขาดฐานรายได้ใหม่ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับเทศบาล เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานของเทศบาล
- 4) ปริมาณของเจ้าหน้าที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานบางคนต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานมาก ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานบางคนมีงานในความรับผิดชอบน้อย การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ไม่สามารถจัดทำอย่างชัดเจน รวมถึงขาดการติดตามผลการปฏิบัติงาน
- 5) เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาลบางประเภท มีอายุการใช้งานมานาน มีการเสื่อมสภาพต้องซ่อมแซมแก้ไขอยู่เสมอ ทั้งขาดแคลนเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความทันสมัย ทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
- 6) การขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในบางสาขา ทำให้บุคลากรหนึ่งคนต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการของประชาชน
- 7) ปัญหาด้านสถานที่ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องเช่าของเอกชนทำให้ไม่สามารถ

ปรับปรุงให้มีสภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

8) การรับรู้ปัญหาของท้องถิ่นไม่ทั่วถึง เนื่องจากขาดเจ้าหน้าที่ประสานกับชุมชน ทำให้การกระจายงบประมาณสู่ท้องถิ่นไม่ทั่วถึง รวมถึงการขาดการติดตามและประเมินผล การกระจาย งบประมาณ

4.1.2 ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ลักษณะของปัญหา

- 1) การก่ออาชญากรรมในท้องถิ่นเกิดขึ้นบ่อย ปัญหาสิ่งเสพติดที่ไม่สามารถแก้ไขได้รวมถึงประชาชนไม่รู้จักวิธีป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและชาติจิตสำนึก ในการเป็นเจ้าของทรัพย์สินสาธารณะ
- 2) ขาดการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการจัดหน่วยรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่
- 3) ขาดแคลนเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการฝึกอบรม และส่งเสริมสมรรถนะของเจ้าหน้าที่และบรรเทาสาธารณภัย

4.1.3 ปัญหาประชาชนยังมีความรู้ ความเข้าใจในกิจการการปกครองท้องถิ่นไม่เพียงพอ

ลักษณะของปัญหา

- 1) ประชาชนในเขตเทศบาลยังขาดจิตสำนึกในหน้าที่ของตนที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น การเสนอข้อเรียกร้องของตนยังไม่เป็นตามกระบวนการและกลไกทางการเมือง
- 2) ประชาชนขาดความสนใจและติดตามกิจกรรมของทางเทศบาล ทำให้ไม่เข้าใจระบบการทำงานของเทศบาล รวมถึงขาดความสนใจในกฎหมาย ระเบียบ เทศบัญญัติที่ออกมา
- 3) ประชาชนขาดความสนใจศึกษาในระบบประชาธิปไตย ปัญหาการซื้อสิทธิขายเสียงยังมีสูง และปัญหาการวางตัวไม่เป็นกลางทางการเมืองของผู้นำชุมชน มีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกตั้งของประชาชน
- 4) ผู้นำชุมชนไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากขาดความร่วมมือจากประชาชนในชุมชน ทั้งอำนาจของผู้นำชุมชนมีน้อย ขาดการพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้นำ

4.2 ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- 1) เพิ่มอัตรากำลังบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพร้อมรับกับการถ่ายโอนอำนาจในการบริหารงานจากส่วนกลาง
- 2) พนักงานเทศบาล ควรมีการศึกษาวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานให้เหมาะสมทั้งด้านเครื่องมือ หรือเทคนิคในการทำงานเพื่อความเหมาะสมในการให้บริหารแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ
- 3) เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจในกิจการการทำงานของเทศบาล

จัดกิจกรรมเผยแพร่งานในความรับผิดชอบของเทศบาล

- 4) จัดอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถภาพแก่ผู้นำชุมชน จัดให้มีการประสานความร่วมมือกับผู้นำชุมชนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการบริหารกับเทศบาลมากขึ้น
- 5) จัดให้มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- 6) มีแผนการจัดการ การฝึกอบรม แผนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 การจัดการด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลักษณะของปัญหา

- 1) ปัญหาด้านการจัดเก็บขยะไม่สมบูรณ์ เนื่องจากถังขยะไม่เพียงพอต่อความต้องการ และขาดฝาปิดทำให้มีสัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ทำให้สกปรกและเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค
- 2) ปัญหาความร่วมมือจากประชาชน เพราะประชาชนบางส่วนทิ้งขยะไม่เป็นที่ไม่มีการคัดแยกประเภทขยะ และไม่ให้ความร่วมมือในการติดต่อให้เทศบาลเป็นผู้มาเก็บขยะ มักจะนำขยะไปที่บริเวณที่รกร้างหรือในลำเหมืองสาธารณะ และมักเสี่ยงการเสียดำรงธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะ
- 3) ปัญหาด้านหารประชาสัมพันธ์เรื่องขยะมูลฝอย ไม่สามารถทำให้ประชาชนเกิดความเข้าใจ มองเห็นความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น ทำให้ขาดความร่วมมือในการกำจัดขยะ
- 4) ปัญหาด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เช่น งบประมาณ สถานที่กำจัดขยะ ตลอดจนวิธีการกำจัดขยะที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ป่า
- 5) ปัญหาด้านการเผาทำลายขยะที่มีพิษ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือผลผลิตทางการเกษตรที่ด้วยคุณภาพ ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ
- 6) ปัญหาด้านภูมิทัศน์ขาดความสวยงาม เนื่องจากการทิ้งขยะและสิ่งปฏิกูลภายในชุมชนไม่เป็นระเบียบ
- 7) ปัญหาการเลี้ยงสัตว์ในชุมชน สร้างความเดือดร้อนและรบกวนชุมชนในด้านกลิ่นและเสียงรบกวน ตลอดจนไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องลักษณะ

5.1.2 ปัญหาสภาพแวดล้อมของลำน้ำและลำเหมืองสาธารณะ

ลักษณะของปัญหา

- 1) ปัญหาการพังทลายของฝั่งน้ำ ในฤดูฝนปริมาณน้ำมาก ทำให้เกิดการกัดเซาะตลิ่งพังทลายสร้างความเสียหายให้กับทรัพย์สิน และพื้นที่ทำการเกษตรเป็นจำนวนมาก
- 2) ปัญหาเชิงนิเวศน์วิทยา การปล่อยของเสียและสิ่งปฏิกูลลงไปในลำน้ำสร้างความสกปรก โดยปราศจากการดูแลควบคุม และปัญหาการใช้ประโยชน์ด้านการประมงผิดวิธีการ เช่น ระเบิดปลาและการซื้อตปลา ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศน์วิทยาของลำน้ำ
- 3) ปัญหาภูมิทัศน์ เนื่องจากพื้นที่ริมตลิ่งขาดการดูแลรักษา มีวัชพืชปกคลุมตะกอน ดินทราย โคลน ทับถมเน่าเหม็น
- 4) เทศบาลขาดระบบบำบัดน้ำเสีย ทำให้ประชาชนบางส่วนทิ้งน้ำเสียจากครัวเรือนหรือจากภาคการเกษตรสู่ลำน้ำสาธารณะ
- 5) ประชาชนขาดจิตสำนึกต่อลำน้ำและลำเหมืองสาธารณะ ทำให้การใช้ประโยชน์เป็นไปโดยขาดการดูแลรักษา ขาดความเอาใจใส่สอดส่องดูแล การใช้ประโยชน์ที่สร้างความเสียหายให้กับลำน้ำ
- 6) ปัญหากรรมสิทธิ์ในที่ดินริมน้ำ ที่ถือครองโดยคนต่างถิ่น ซึ่งมีการปล่อยให้ที่ดินรกร้างมีวัชพืชปกคลุมรกรุงรัง ตลอดจนการบุกรุกจับจองพื้นที่สาธารณะบริเวณลำเหมืองสาธารณะ

5.1.3 ปัญหาการก่อกมลพิษด้านอื่น

ลักษณะของปัญหา

- 1) การก่อกมลพิษทางอากาศ จากการประกอบอุตสาหกรรมภายในครัวเรือน เช่น กลิ่นจากการผลิตขนมจีน การหมักคอง ผุ่นละของจากโรงสีข้าว กลิ่นจากสิ่งปฏิกูลการเลี้ยงสัตว์ กลิ่นจากสารเคมีที่ใช้ในการทำการเกษตร กลิ่นจากการประกอบอาชีพซ่อมทำเครื่องยนต์ เป็นต้น
- 2) การสร้างมลพิษทางเสียง จากการประกอบอุตสาหกรรมและสถานบริการ เช่น เสียงจากเครื่องจักรในโรงสีข้าว เสียงเครื่องยนต์จากร้านซ่อมเครื่องยนต์ เสียงจากสถานบันเทิง ซึ่งรบกวนสร้างความรำคาญแก่ประชาชน
- 3) การก่อกมลพิษทางดิน จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร การใช้สารเคมี ยาปราบศัตรูพืช ยาฆ่าแมลง การเสื่อมสภาพของดินและแร่ธาตุในดิน
- 4) การสร้างมลพิษทางภูมิทัศน์ ได้แก่ การปล่อยให้วัชพืชปกคลุมบริเวณลำเหมืองและลำน้ำปิง บริเวณพื้นที่รกร้าง ทำให้ไม่สวยงาม สร้างความสกปรกรกรุงรัง และไม่ปลอดภัยต่อประชาชน

5.2 ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) รณรงค์ให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ให้กับประชาชนและเยาวชน ให้มาตรวจการลงโทษทางสังคมแก่ผู้ที่สร้างมลพิษและเหตุเดือดร้อนรำคาญต่าง ๆ
- 2) รณรงค์ลดการใช้สารเคมีและยาปราบศัตรูพืช ซึ่งก่อให้เกิดสารพิษตกค้างในดินและแหล่งน้ำสาธารณะ สนับสนุนการใช้สารธรรมชาติในการเกษตร
- 3) รณรงค์ให้ความรู้การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแก่ประชาชน
- 4) ปรับปรุงภูมิทัศน์ฝั่งน้ำลบและลำเหมืองสาธารณะ
- 5) ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณไหล่ทางถนนสาธารณะในเขตเทศบาลอยู่เสมอ
- 6) ปรับปรุงพัฒนาสวนสาธารณะที่มีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย และจัดสร้างสวนสาธารณะเพิ่ม
- 7 จัดตั้งคณะกรรมการติดตามศึกษาผลกระทบจากมลพิษที่ส่งผลต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อหาแนวทางแก้ไข

ภารกิจ อำนาจหน้าที่	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
<p>5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ มาตรา 16 (2) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ มาตรา 50 (2) มาตรา 51 (8) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496</p> <p>2) การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ มาตรา 16 (4) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) การสาธารณสุขปโภค มาตรา 16 (5) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>4) การควบคุมดูแลอาคาร มาตรา 28 ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>5) การผังเมือง มาตรา 16 (25) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>6) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร มาตรา 16(26)ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา 51 (7) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496</p> <p style="text-align: center;">ภารกิจ อำนาจหน้าที่</p>	<p>5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>- เทศบาลฯ มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด 12.3 ตารางกิโลเมตร การพัฒนาเส้นทางคมนาคม การจราจรเช่น การสร้างถนน ทางระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ หรือการสาธารณสุขปโภค และสาธารณสุขปโภค จำเป็นต้องค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากมีข้อจำกัด ในเรื่องรายได้และงบประมาณ ทั้งนี้เทศบาลก็ได้คำนึงถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นสำคัญ เพราะเรื่องดังกล่าวทำให้ราษฎรได้รับประโยชน์อย่างยิ่งไม่ว่าจะเป็นการสร้างถนนทำให้การสัญจรไป – มา การคมนาคม การขนส่งผลิตผลทางการเกษตร หรือการสร้างสาธารณสุขปโภคต่าง ๆ ล้วน ทำให้ราษฎรได้รับประโยชน์ เช่น มีไฟฟ้าให้แสงสว่าง ในเวลากลางคืน เป็นต้น จะเห็นได้ว่าเทศบาลได้จัดสรรงบประมาณในเรื่องดังกล่าว งบประมาณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของรายจ่าย แต่ก็ยังไม่สามารถสนองความต้องการของราษฎรได้อย่างทั่วถึง การควบคุมอาคารเป็นภาระหน้าที่หนึ่งของ เทศบาลทำให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามหลักวิชาการ ซึ่งทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของชุมชน การผังเมือง ปัจจุบันเทศบาลยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากกำลังบุคลากรมีไม่เพียงพอและบุคลากรที่มีอยู่ยังไม่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องผังเมือง แต่หากอนาคตกำหนดให้มีการจัดผังเมืองจะทำให้เทศบาลได้รับประโยชน์อย่างมากไม่ว่าจะเป็นการรองรับการเจริญเติบโตของชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การแบ่งเขตการควบคุม การจราจร และอื่นๆ</p> <p style="text-align: center;">การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p>
<p>5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่</p>	<p>5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>

เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) การจัดการศึกษา มาตรา 16 (9) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) การส่งเสริมกีฬา มาตรา 16 (14) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล มาตรา 16 (19) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา 50 (7) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันฉบับที่ 11 พ.ศ. 2543

5) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ มาตรา 16 (6) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6) การส่งเสริมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มาตรา 16 (10) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

7) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย มาตรา 16 (12) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

8) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ มาตรา 16 (21) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ภารกิจ อำนาจหน้าที่

- การจัดการศึกษาในปัจจุบันเทศบาลฯ ได้คำนึงถึงความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการพัฒนากำลังบุคคลให้มีประสิทธิภาพเป็นอนาคตให้กับประเทศชาติตามภารกิจที่เทศบาลฯ จะได้จัดการศึกษาให้กับเด็กเยาวชนในเขต ซึ่งรู้ปัญหาของชุมชนและตามความต้องการของชุมชน รวมทั้งการสร้างคุณภาพชีวิต ซึ่งจะได้จัดอบรมการศึกษาให้ถูกกับปัญหา แต่ก็มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณและบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องดังกล่าว

- การส่งเสริมกีฬา เทศบาลฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมกีฬาโดยการจัดการแข่งขันกีฬา ไม่ว่าจะเป็นกีฬาประชาชน กีฬาเยาวชน ขึ้นทุกปี ทำให้ราษฎรได้รับความสนุกสนานและมีสุขภาพอนามัยที่ดี ก่อให้เกิดความสามัคคี แต่เทศบาลฯ ยังขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในเรื่องกีฬา โดยตรง ซึ่งจะทำให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมกีฬารวมทั้งขาดงบประมาณในการก่อสร้างสถานที่ออกกำลังกายให้กับประชาชน

- เทศบาลฯ ได้คำนึงถึงสุขภาพอนามัยของราษฎร จะเห็นได้ว่าในแต่ละปีเทศบาลฯ ได้ตั้งงบประมาณในด้านสาธารณสุขเพื่ออุดหนุนให้สถานอนามัย อสม. ไปเพื่อดูแลเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ราษฎรมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องโรคภัยต่าง ๆ รณรงค์ในเรื่องต่าง ๆ เช่น โรคเอดส์ ยุง ฯลฯ ถึงอย่างไรก็ยังคงขาดบุคลากรและงบประมาณก็ยังไม่เพียงพอในเรื่องดังกล่าว

- การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ เทศบาลฯ ได้ตั้งงบประมาณในการพัฒนาสตรี โดยให้ในรูปวัสดุ เพื่อส่งเสริมอาชีพ รวมทั้งให้การอบรม เด็กและเยาวชนไม่ว่าจะเป็นเรื่องกีฬาส่วนผู้พิการเทศบาลฯ ได้ให้ในการแจกจ่ายของใช้ที่จำเป็น แต่ทั้งนี้เทศบาลฯ ก็ยังการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

<p>9) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ มาตรา 16 (22) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>10) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล มาตรา 50 (3) ตามพระราชบัญญัติ กำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>11) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ มาตรา 50 (4) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>12) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม มาตรา 50 (6) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496</p> <p>13) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ มาตรา 51 (2) ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496</p> <p>14) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน มาตรา 51 (4) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496</p> <p>15) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษา คนเจ็บไข้ มาตรา 51 (6) ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. 2496</p> <p>5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของ ประชาชน มาตรา 50 (1) ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. 2496</p> <p>2) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ มาตรา 16 (3) ตาม พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจาย ภารกิจ อำนาจหน้าที่</p>	<p>ขาดงบประมาณและบุคลากร</p> <p>- เทศบาลเป็นแหล่งชุมชนที่มีประชากร ประมาณ 5,565 คน พื้นที่ 12.3 ตรม. ซึ่งถือว่า ยังไม่เกิดปัญหาในเรื่องที่อยู่อาศัย แต่ในอนาคต อาจเกิดปัญหาการแออัดของแหล่งชุมชนดังนั้นใน อนาคตจึงจำเป็นต้องหาบุคลากร และ งบประมาณในเรื่องดังกล่าวเพื่อจะได้วางแผน แก้ปัญหาต่อไป</p> <p>- ลักษณะการประกอบอาชีพของคนในชุมชน เทศบาลจะเป็นชุมชนการเกษตร เลี้ยงสัตว์เป็น ส่วนน้อย ประกอบกับความหนาแน่นของราษฎร ไม่มาก ลักษณะปัญหาของการเลี้ยงสัตว์หรือ ปล่อยสัตว์มีน้อย จึงทำให้การป้องกันโรคติดต่อ จากสัตว์เลี้ยงจึง</p> <p>กระทำไม่มากนัก โดยเทศบาลได้ให้มีการควบคุม การเลี้ยงสัตว์ การฆ่าสัตว์ เพื่อก่อให้เกิดสุขภาพที่ ดีของชุมชน</p> <p>- เทศบาลได้จัดให้มีการเก็บขยะมูลฝอยเพื่อ บริการ</p> <p>ให้กับราษฎรและจัดให้มีการรักษาความสะอาด หรือทางเดินและที่สาธารณะ โดยในแต่ละปีได้ตั้ง งบประมาณในด้านดังกล่าวไว้มากกว่าร้อยละ 30 ของรายรับ</p> <p>5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>- เทศบาลได้จัดให้มีระบบการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย โดยจัดรถดับเพลิงและ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง พนักงานดับเพลิง เพื่อป้องกันทรัพย์สินของราษฎรให้เกิดความ เสียหายน้อยที่สุด หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้น การ ป้องกันดังกล่าวเป็นการป้องกันเพียงปลายเหตุ เท่านั้น หากแต่ประชาชนไม่มีจิตสำนึกป้องกัน การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p>
---	---

<p>อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา 16 (17) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>4) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ มาตรา 16 (24) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>5) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา 16 (29) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>6) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มาตรา 16 (30) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>7) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา 50 (5) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496</p> <p>5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร มาตรา 51 (5) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496</p> <p>2) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา 16 (7) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p style="text-align: center;">ภารกิจ อำนาจหน้าที่</p> <p>3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา 16 (8)</p>	<p>ความปลอดภัยทรัพย์สินของตนเองแล้ว ก็อาจเกิดเพลิงไหม้ สร้างความเสียหาย ดังนั้น เทศบาลฯ จึงได้ฝึกอบรมพนักงานดับเพลิงรวมทั้งประชาชน เพื่อจะทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความปลอดภัย การระวัง ดูแลทรัพย์สินและชีวิต หากเกิดเหตุขึ้น แต่เทศบาลยังขาดผู้เชี่ยวชาญโดยตรงและรวมทั้งงบประมาณก็ยังไม่เพียงพอ</p> <p>- การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน นั้น เทศบาลได้ตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนสถานีตำรวจภูธรและขอความร่วมมือจากตำรวจ เพื่อป้องกันและปราบปราม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน ซึ่งเทศบาลก็ได้จัดตั้งผู้นำชุมชนเพื่อสอดส่องดูแลทุกข์ของชุมชน แต่เทศบาลก็ยังไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากการรักษาความสงบเรียบร้อย เป็นหน้าที่ของตำรวจโดยตรง อีกทั้งไม่มีบุคลากรและงบประมาณเพียงพอในเรื่องดังกล่าว</p> <p>5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</p> <p>- เทศบาลได้ดูแลและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ จะเห็นได้จากเทศบาลได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย เมล็ดพันธุ์พืช แจกจ่ายให้กับราษฎร รวมทั้งช่วยเหลือราษฎรที่ประสบภัยธรรมชาติ และการช่วยเหลือดังกล่าวได้บรรเทาความทุกข์ยากที่เกิดขึ้นกับราษฎร</p> <p>การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>-การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน</p>
--	---

ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการ	เนื่องจากราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ
<p>กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา 16 (24) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มาตรา 16 (13) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย มาตรา 16 (18) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>4) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน มาตรา 16 (20) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p style="text-align: center;">ภารกิจ อำนาจหน้าที่</p>	<p>การเกษตร ส่วนการประกอบอาชีพอื่น ๆ เป็นอาชีพรองจากการเกษตร ซึ่งจะทำหลังจากการทำนา เช่น การแปรรูปอาหาร การถนอมอาหาร การจัดสวน ฯลฯ ซึ่งทำเป็นแบบครัวเรือน ดังนั้นเทศบาลก็ได้ให้การสนับสนุนโดยการฝึกอบรมกลุ่มในเรื่องต่าง ๆ เช่น ทำขนม การแปรรูปอาหาร ฯลฯ ที่ราษฎรสนใจ โดยเชิญวิทยากรจากที่ต่าง ๆ เพื่อมาให้ความรู้ เพื่อที่ราษฎรจะได้ทำเป็นอาชีพต่อไป แต่เทศบาลยังขาดแคลนบุคลากรและงบประมาณที่จะดำเนินการอย่างจริงจัง</p> <p>5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- เทศบาลมีพื้นที่ 12.3 ตารางกิโลเมตร ราษฎรได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ดังกล่าวในด้านเกษตรกรรม โดยเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการจัดบริหารจัดการ เช่น คอยสอดส่องดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอีกทั้งจัดสถานที่เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของชุมชนแต่การจัดการดังกล่าวต้องใช้งบประมาณในการบริหารจัดการ รวมทั้งขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการดังกล่าว</p> <p>- เทศบาลจะได้จัดให้มีการบริการเก็บขยะและกำจัดมูลฝอย แต่กำจัดขยะโดยวิธีฝังกลบในบ่อขยะ จำนวน 2 บ่อ โดยจะรองรับขยะได้มากกว่า 10 ปี ซึ่งทำให้แก้ไขปัญหาในเรื่องขยะได้ในระดับหนึ่ง แต่การแก้ไขเรื่องดังกล่าวในอนาคตยังต้องอาศัยความร่วมมือจากราษฎรในเรื่องพื้นที่ และงบประมาณที่ค่อนข้างมาก รวมทั้งบุคลากรในเรื่องดังกล่าว เพื่อแก้ไขปัญหามาตรา</p>
5) การดูแลรักษาที่สาธารณะ มาตรา 16 (27) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการ	การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

<p>กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมของท้องถิ่น มาตรา 50 (8) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และมาตรา 16 (11) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา 16 (15) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา 16 (16) ตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>	<p>5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>- เทศบาลเป็นชุมชนหนึ่งมีจารีตประเพณี วัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์เป็นวัฒนธรรมล้านนา ยังเป็นวัฒนธรรมที่ดั่งงามที่ควรค่าจะบำรุงรักษา ศิลปจารีต ประเพณีวัฒนธรรมอันดั่งงามเหล่านี้ไว้ ซึ่งทำให้คนรุ่นหลังได้สืบทอดและมีความรู้สึกภาคภูมิใจในสิ่งที่ดั่งงามที่สร้างสมไว้ ดังนั้น เทศบาลจึงได้ให้ความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าวโดยได้สนับสนุนงบประมาณอุดหนุนงานประเพณีต่างๆ เช่นงานประเพณีลอยกระทง ประเพณีเลี้ยงผีผายงานประเพณีสงกรานต์ แข่งขันเรือพาย แข่งขันบั้งไฟ ฯลฯ เพื่อสืบทอดประเพณีต่อไป</p> <p>5.7 ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เทศบาลได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในท้องถิ่น โดยถือเป็นนโยบายสำคัญ เช่น เรื่องการจัดทำแผน จัดทำงบประมาณ (เทศบัญญัติ) เทศบาลจะทำการประชุมรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แต่ละหมู่บ้าน เพื่อสนองตอบความต้องการของชุมชน ได้ตรงเป้าหมาย ทำให้ราษฎรเกิดความพอใจที่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล</p>
--	---

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

6.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจหลัก

1. พัฒนาปรับปรุงเส้นทางคมนาคมภายในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐาน และมีโครงสร้างเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ
2. จัดวางระบบผังเมืองรวมในชุมชน ให้สามารถรับการเจริญเติบโตของชุมชนภายในอนาคต จำแนกโซนการใช้ที่ดินแต่ละประเภท เช่น แหล่งเกษตรกรรม แหล่งพาณิชยกรรม แหล่งอุตสาหกรรม แหล่งที่อยู่อาศัย แหล่งประกอบการด้านปศุสัตว์
3. พัฒนาปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตเทศบาล อย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน โดยเฉพาะถนนสายหลักในเขตเทศบาล

ภารกิจรอง

1. พัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
2. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ให้มีปริมาณน้ำเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
3. ก่อสร้างระบบระบายน้ำภายในชุมชนให้ได้มาตรฐานและสามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ปรับปรุงระบบการจราจรให้ได้มาตรฐาน สร้างวินัยจราจรให้ประชาชนในท้องถิ่น

6.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ภารกิจหลัก

1. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน จัดการสาธารณสุขมูลฐานให้ทั่วถึง
2. จัดการปัญหาด้านยาเสพติดในชุมชน
3. สนับสนุนด้านสวัสดิการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส ในสังคม
4. พัฒนาปรับปรุงกิจการโรงฆ่าสัตว์ ให้ได้มาตรฐาน
5. สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงาน องค์การ ชุมชน และประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม
6. สนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาของเยาวชน ประชาชน ในท้องถิ่นทั้งในระบบ และนอกระบบโรงเรียน
7. พัฒนาปรับปรุงด้านสุสาน ฌาปนกิจสถานให้ได้มาตรฐาน

ภารกิจรอง

1. ส่งเสริมการกีฬาให้กลุ่มเยาวชนได้มีใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์
2. ดูแลจัดการด้านสวัสดิการแก่ชุมชน เช่นแหล่งชุมชนแออัด

6.3 ด้านการจัดจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจหลัก

1. การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

2. พัฒนาปรับปรุงด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริม วางแผน จัดการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
4. ควบคุมดูแล การประกอบกิจการตลาดให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด

ภารกิจรอง

1. รณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดระเบียบภายในชุมชน

6.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ภารกิจหลัก

1. พัฒนาส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ส่งเสริมด้านการผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
2. สนับสนุนด้านการพาณิชย์ ส่งเสริมการลงทุน

ภารกิจรอง

1. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

6.5 ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจหลัก

1. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เช่น จัดหาสถานที่ทิ้งขยะถาวร ศึกษาวิธีการกำจัดขยะให้เหมาะสมกับศักยภาพของเทศบาล
2. การจัดการบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ที่ดิน การดูแลรักษาที่ดินสาธารณะประโยชน์
3. การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
4. พัฒนาปรับปรุงด้านสุสาน ฌาปนกิจสถานให้ได้มาตรฐาน

ภารกิจรอง

1. รวบรวมส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจหลัก

1. สนับสนุนส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
2. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น แก่เยาวชนและผู้สนใจ

ภารกิจรอง

1. สนับสนุนช่วยเหลืองานกิจกรรมประเพณีที่ชุมชนเป็นผู้จัด

6.7 ด้านการบริหารและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์การ

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจหลัก

1. สนับสนุนส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

1. สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว เป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 38 อัตรา โดย ก.ท. เดิม กำหนดกรอบอัตรากำลังสูงสุดไว้ว่าเทศบาลแต่ละชั้นจะกำหนดตำแหน่งได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนด เทศบาลตำบลเวียงพร้าว มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเวียงพร้าว และการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดหลักเกณฑ์ให้เทศบาลจัดกรอบอัตรากำลังกำหนดตำแหน่งด้วยเทศบาลเอง โดยให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงทำให้เทศบาลฯ แก้ไขปัญหา ด้านบุคลากร เพื่อให้ตรงกับความต้องการของท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงพร้าวตั้งกล่าว เทศบาลตำบลเวียงพร้าวมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p style="text-align: center;">ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 8)</p> <p style="text-align: center;">รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 7)</p> <p style="text-align: center;"><u>งานตรวจสอบภายใน</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป 7)</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป 7)</p> <p style="text-align: center;"><u>1. งานธุรการ</u></p> <p>- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5</p> <p>- เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4(ยุบตำแหน่ง)</p> <p>- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4</p> <p style="text-align: center;"><u>2. งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <p>- บุคลากร 3-5/6ว</p> <p style="text-align: center;"><u>3. งานทะเบียนราษฎร</u></p> <p>- เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร 3-5/6 ว</p> <p>- เจ้าหน้าที่ทะเบียน 1-3/4</p> <p style="text-align: center;"><u>4. งานนิติการ</u></p> <p>- นิติกร 3-5/6ว</p> <p style="text-align: center;"><u>5. งานพัฒนาชุมชน</u></p> <p>- นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว</p> <p style="text-align: center;"><u>6. งานการศึกษา</u></p> <p>- นักวิชาการศึกษา</p> <p style="text-align: center;"><u>7. งานวิชาการและแผนงาน</u></p> <p>- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว</p>	<p style="text-align: center;">ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 8)</p> <p style="text-align: center;">รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 7)</p> <p style="text-align: center;"><u>งานตรวจสอบภายใน</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป 7)</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป 7)</p> <p style="text-align: center;"><u>1. งานธุรการ</u></p> <p>- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5</p> <p>- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4</p> <p style="text-align: center;"><u>2. งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <p>- บุคลากร 3-5/6ว</p> <p style="text-align: center;"><u>3. งานทะเบียนราษฎร</u></p> <p>- เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร 3-5/6 ว</p> <p>- เจ้าหน้าที่ทะเบียน 1-3/4</p> <p style="text-align: center;"><u>4. งานนิติการ</u></p> <p>- นิติกร 3-5/6ว</p> <p style="text-align: center;"><u>5. งานพัฒนาชุมชน</u></p> <p>- นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว</p> <p style="text-align: center;"><u>6. งานการศึกษา</u></p> <p>- นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว</p> <p style="text-align: center;"><u>7. งานวิชาการและแผนงาน</u></p> <p>- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p><u>8. งานวิชาการและประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 3-5/6ว <p><u>9. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5 - เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4 (ยุบตำแหน่ง) <p>พนักงานขับรถยนต์(ลูกจ้างประจำ) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)</p> <p style="text-align: center;"><u>กองคลัง</u></p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง 7) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง 7) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง 6)</p> <p><u>1. งานการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5 <p>(ยุบตำแหน่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 <p><u>2. งานพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 <p><u>3. งานผลประโยชน์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 <p>(ยุบตำแหน่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4 <p><u>4. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1-3/4 <p>(ยุบตำแหน่ง)</p>	<p><u>8. งานวิชาการและประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 3-5/6ว <p><u>9. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5 <p><u>10. งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว <p>(กำหนดใหม่)</p> <p>พนักงานขับรถยนต์(ลูกจ้างประจำ) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)</p> <p style="text-align: center;"><u>กองคลัง</u></p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง 7) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง 7) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง 6)</p> <p><u>1. งานการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 <p><u>2. งานพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 <p><u>3. งานผลประโยชน์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4 <p><u>4. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <p style="text-align: center;">-</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
-----------------------------------	-------------------------------

<p style="text-align: center;">กองช่าง</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7)</p> <p style="text-align: center;"><u>1. งานวิศวกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรโยธา 3-5/6ว - ช่างโยธา 1-3/4 (ยุบตำแหน่ง) - ช่างเขียนแบบ 1-3/4 (ยุบตำแหน่ง) <p style="text-align: center;"><u>2. งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายช่างโยธา 2-4/5 - ช่างสำรวจ 1-3/4 <p style="text-align: center;">กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 7)</p> <p style="text-align: center;"><u>1. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5/6ว - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5 (ยุบตำแหน่ง) <p style="text-align: center;"><u>2. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พยาบาลวิชาชีพ 7 วช <p style="text-align: center;"><u>3. งานโรงฆ่าสัตว์</u></p> <p style="text-align: center;"><u>4. งานการประปา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่การประปา 1-3/4 <p style="text-align: center;"><u>5. งานรักษาความสะอาด</u></p> <p style="text-align: center;"><u>6. งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</u></p> <p style="text-align: center;"><u>7. งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p style="text-align: center;">(ยุบงาน)</p> <p>พนักงานจตมาตรวัดน้ำ(ลูกจ้างประจำ)</p> <p>พนักงานขับรถยนต์ขนขยะ(ลูกจ้างประจำ)</p> <p>คนงานประจํารถขยะ(ลูกจ้างประจำ)</p>	<p style="text-align: center;">กองช่าง</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7)</p> <p style="text-align: center;"><u>1. งานวิศวกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรโยธา 3-5/6ว <p style="text-align: center;"><u>2. งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายช่างโยธา 2-4/5 - ช่างสำรวจ 1-3/4 - ช่างไฟฟ้า 2-4/5 (กำหนดใหม่) <p style="text-align: center;">กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 7)</p> <p style="text-align: center;"><u>1. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5/6ว <p style="text-align: center;"><u>2. งานส่งเสริมคุณภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พยาบาลวิชาชีพ 7 วช <p style="text-align: center;"><u>3. งานโรงฆ่าสัตว์</u></p> <p style="text-align: center;"><u>4. งานการประปา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่การประปา 1-3/4 <p style="text-align: center;"><u>5. งานรักษาความสะอาด</u></p> <p style="text-align: center;"><u>6. งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>พนักงานจตมาตรวัดน้ำ(ลูกจ้างประจำ)</p> <p>พนักงานขับรถยนต์ขนขยะ(ลูกจ้างประจำ)</p> <p>คนงานประจํารถขยะ(ลูกจ้างประจำ)</p>
---	---

จากการกำหนดภารกิจของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ทั้ง 7 ด้าน ซึ่งได้แก่

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและเทศบาล

ดังนั้น บุคลากรที่ควรกำหนด ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| 1. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 8) | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารเทศบาล 7) | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป 7) | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๓) | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. บุคลากร 3-5/6 ว | จำนวน 1 อัตรา |
| 6. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6 ว | จำนวน 1 อัตรา |
| 7. เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร 3-5/6 ว | จำนวน 1 อัตรา |
| 8. นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว | จำนวน 1 อัตรา |
| 9. นิติกร 3-5/6 ว | จำนวน 1 อัตรา |
| 10. นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว | จำนวน 1 อัตรา |
| 11. นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 3-5/6 ว | จำนวน 1 อัตรา |
| 12. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว | จำนวน 1 อัตรา |
| 13. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5 | จำนวน 1 อัตรา |
| 14. เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 | จำนวน 1 อัตรา |
| 15. เจ้าหน้าที่ทะเบียน 1-3/4/5 | จำนวน 1 อัตรา |
| 16. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 | จำนวน 1 อัตรา |
| 17. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง 7) | จำนวน 1 อัตรา |
| 18.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง 7) | จำนวน 1 อัตรา |
| 19. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง 6) | จำนวน 1 อัตรา |
| 20. นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6 ว | จำนวน 1 อัตรา |
| 21. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 | จำนวน 1 อัตรา |
| 22. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1- 3/ 4 | จำนวน 1 อัตรา |
| 23. เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 | จำนวน 1 อัตรา |
| 24. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7) | จำนวน 1 อัตรา |
| 25. วิศวกรโยธา 3-5/6 ว | จำนวน 1 อัตรา |
| 26. นายช่างโยธา 2-4/5 | จำนวน 2 อัตรา |

27. ช่างไฟฟ้า 1-3/4	จำนวน 1
อัตรา	
28. ช่างสำรวจ 1-3/4	จำนวน 1 อัตรา
29. ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข 7)	จำนวน 1 อัตรา
30. พยาบาลวิชาชีพ 7 วช	จำนวน 1 อัตรา
31. นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5/6 ว	จำนวน 1 อัตรา
32. เจ้าหน้าที่ประปา 1-3/4	จำนวน 1 อัตรา
33. พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
34. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
35. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
36. พนักงานขับรถยนต์ขนขยะ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
37. คนงานประจำรถขยะ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา

รวมจำนวน 38 อัตรา

8.2 เทศบาลตำบลเวียงพร้าว วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งสำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเวียงพร้าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2555-2557 ได้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2555-2557

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 8)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 7)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป 7)	-	1	1	1	+1	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป 7)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	2555	2556	2557	2555	2556		2557
บุคลากร 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-		
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6 ว	-	1	1	1	+1	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร 3-5/6	-	1	1	1	+1	-	-		
เจ้าหน้าที่ทะเบียน 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-		
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-		
นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-		
นิติกร 3-5/6 ว	-	1	1	1	+1	-	-		
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	-	-	-	1	-	-	+1		
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 3-5/6 ว	-	1	1	1	+1	-	-		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว	-	-	1	1	-	+1	-		
พนักงานขับรถยนต์(ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-		
เจ้าหน้าที่ธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-		
กองคลัง									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง 7)	1	1	1	1	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง 7)	-	-	1	1	-	+1	-		
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง 6)	1	1	1	1	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-		
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-		
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4	-	1	1	1	+1	-	-		
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4	-	-	1	1	-	+1	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ใน ช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7)	-	1	1	1	+1	-	-	
วิศวกรโยธา 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างช่างโยธา 2-4/5	2	2	2	2	-	-	-	
ช่างสำรวจ 1-3/4	-	-	-	1	-	-	+1	
ช่างไฟฟ้า 1-3/4	-	-	1	1	-	+1	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข 7)	-	1	1	1	1+	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ 7 วช	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การประปา 1-3/4	-	-	-	1	-	-	+1	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ(ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ขนขยะ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
คณงานประจำรถขยะ(ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	23	31	35	38	8	4	3	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	1	43,300	519,600	19,560	19,560	19,680
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	1	21,710	260,520	10,920	11,160	11,280
3	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป 7)	1	18,470	221,340	11,280	10,920	11,040
4	นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว	1	22,490	269,880	10,560	10,800	11,040
5	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย 2-4/5	1	22,490	269,880	10,560	10,800	11,040
6	บุคลากร 3-5/6 ว	1	13,530	162,360	9,240	9,000	9,000
7	เจ้าหน้าที่ทะเบียน 1-3/4	1	16,240	194,880	7,680	8,040	8,160
8	นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว	1	11,310	135,720	7,320	7,320	7,560
9	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	7,630	91,560	3,960	3,960	3,840
10	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	1	11,960	143,520	5,760	7,920	6,240
11	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	9,060	108,720	4,470	4,320	5,400

2) กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง 7)	1	21,240	254,880	11,160	10,920	11,160
2.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักบริหารงานคลัง 6)	1	19,970	239,640	9,720	10,080	10,440
3.	นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	1	12,530	150,360	7,560	7,320	7,320
4.	เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	1	8,540	102,480	4,680	4,920	4,800

3) กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน 2 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1.	นายช่างโยธา 3-5/6 ว	1	13,910	166,920	9,000	9,240	9,120
2.	นายช่างโยธา 3-5/6 ว	1	8,970	107,640	4,680	4,920	4,800
3.	วิศวกรโยธา 3-5/6 ว	1	11,310	135,720	7,320	7,320	7,560

4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1.	พยาบาลวิชาชีพ 7 วช	1	28,030	336,360	12,960	13,320	13,400
2.	นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5/6 ว	1	17,310	207,720	9,000	9,000	9,240
3.	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	1	12,440	149,280	7,920	6,240	6,240
4.	พนักงานขับรถยนต์ขนขยะ	1	11,290	135,480	5,400	5,520	5,640
5.	คนงานประจำรถขนขยะ	1	10,240	122,880	4,800	5,160	5,280

5) ปี 2555 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น 8 ตำแหน่ง 8 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
1.	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป 7)	1	16,190	35,220	308,460
2.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7)	1	16,190	35,220	308,460
3.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข7)	1	16,190	35,220	308,460
4.	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 3-5/6ว	1	7,140	28,880	216,120
5.	นิติกร 3-5/6 ว	1	7,140	28,880	216,120
6.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน 3-5/6 ว	1	7,140	28,880	216,120
7.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร 3- 5/6 ว	1	7,140	28,880	216,120
8	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4	๑	4,870	19,100	143,820

6) ปี 2556 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
1	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง 7)	1	16,190	35,220	308,460
2.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6 ว	1	7,140	28,880	216,120
3	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4	1	4,870	19,100	143,820
4	ช่างไฟฟ้า 1-3/4	1	4,870	19,100	143,820

7) ปี 2557 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
1.	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	1	4,870	19,100	143,820
2.	เจ้าหน้าที่ประปา 1-3/4	1	4,870	19,100	143,820
3.	ช่างสำรวจ 1-3/4	1	4,870	19,100	143,820

8) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
1	35,000,000	38,500,000	42,350,000

แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว ได้คำนึงถึงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล ทั้งในด้านการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้พนักงานลูกจ้าง มีความพึงพอใจและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ โดยในระหว่างระยะเวลา ปี 2549 – 2551 พนักงานเทศบาลจะได้รับการพัฒนาตามแผนงานการพัฒนาของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ดังนี้

แผนงานการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง (ปี 2546 - 2548)

ลำดับที่	ระยะเวลาดำเนินการ	หลักสูตร	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	พ.ค. – มิ.ย. 46 พ.ค. – มิ.ย. 47 พ.ค. – มิ.ย. 48	ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 10 คน	50,000	ทำให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการใช้เครื่องใช้สำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2	พ.ย. – ธ.ค. 46 พ.ย. – ธ.ค. 47 พ.ย. – ธ.ค. 48	โครงการอบรมพนักงานและลูกจ้างด้านจริยธรรม	30,000	ทำให้พนักงานและลูกจ้างมีจิตใจที่ดีงามและจริยธรรมในการทำงานและนำมาใช้ในครอบครัวได้อย่างมีความสุข
3	ม.ค. – ก.พ. 47	โครงการจัดทัศนศึกษา	50,000	ทำให้พนักงานและลูกจ้างมี

	ม.ค. – ก.พ. 48	คูงานของเทศบาล		ทัศนคติที่ดีต่อเทศบาลฯ ผ่อนคลายความเครียดอัน จะทำให้ มีขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงาน
--	----------------	----------------	--	---

ลำดับ ที่	ระยะเวลาดำเนินการ	หลักสูตร	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
4	ธ.ค. – ม.ค.	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด ของพนักงานลูกจ้างและ ประชาชน	50,000	ทำให้พนักงานและลูกจ้าง เกิดความสามัคคีและ เพลิดเพลิน รวมทั้งส่งเสริม ให้หลีกเลี่ยงจากสิ่งเสพติด โดยการเล่นกีฬา
5	มี.ค. – เม.ย.	โครงการพนักงานและ ลูกจ้างช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ	50,000	ทำให้พนักงานและลูกจ้างมี จริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม ที่ ได้มีส่วนร่วมในการ ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส และ คนพิการ มีความเห็นอก เห็นใจต่อผู้ทุกข์ยาก
6	ม.ค. – ก.พ. 46 ม.ค. – ก.พ. 47 ม.ค. – ก.พ. 48	ฝึกอบรมโครงการบริการ ประชาชน	30,000	เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง เห็นถึงความสำคัญ ใส่ใจมี ความกระตือรือร้นในการ ให้บริการประชาชนผู้มา ติดต่อราชการ เพื่อให้ ประชาชนเกิดความพึง พอใจในการบริการ
7	มี.ค. – มิ.ย. 46 มี.ค. – มิ.ย. 47	ฝึกอบรมดับเพลิงแก่	30,000	เพื่อให้พนักงานลูกจ้างและ ประชาชนได้รับความรู้ใน

	มี.ค. – มิ.ย. 48	พนักงานและประชาชน		เรื่องการป้องกันและการ ดับเพลิง ในกรณีเกิดเพลิง ไหม้ทรัพย์สิน รวมทั้งฝึก จำลองเหตุการณ์หากเกิด เพลิงไหม้ให้แก่พนักงาน ดับเพลิงและประชาชน เพื่อ ซักซ้อมและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ดับเพลิง
ลำดับ ที่	ระยะเวลาดำเนินการ	หลักสูตร	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
8	ม.ค. – ธ.ค. 46 ม.ค. – ธ.ค. 47 ม.ค. – ธ.ค. 48	อบรมโครงการกำจัด พาหนะนำโรคให้พนักงาน ลูกจ้าง	30,000	เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีความรู้และเข้าใจ และ ตระหนักถึงโรคร้ายไข้เจ็บ ต่าง ๆ เช่น โรคที่เกิดจากยุง จากสุนัข รวมทั้งจะได้ ช่วยเหลือและถ่ายทอดการ ใช้เครื่องมือกำจัด ให้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
9	ม.ค. – ธ.ค. 46 ม.ค. – ธ.ค. 47 ม.ค. – ธ.ค. 48	ประชุมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ประจำเดือน	10,800	เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง รวมทั้งผู้บริหาร ได้เกิด ความเข้าใจในนโยบายของ ผู้บริหาร รวมทั้งข่าวสาร รับฟังความคิดเห็นของกัน และกันซึ่งเป็นแนวทางหนึ่ง ในระบอบประชาธิปไตย
10	ม.ค. – ธ.ค. 47 ม.ค. – ธ.ค. 48	โครงการพัฒนาขีดความรู้ ความสามารถให้แก่ พนักงาน	30,000	เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง ได้เพิ่มทักษะในด้านต่าง ๆ ในวิชาชีพ โดยส่งไปอบรม กับหน่วยงานของภาครัฐ และเอกชน เช่น ด้าน การเงินการคลัง บัญชี ด้าน

				ธุรการ งานสารบรรณ ช่าง สาธารณสุข การศึกษา ฯลฯ
--	--	--	--	---

ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานลูกจ้างเทศบาล

พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

พนักงานเทศบาลต้องทำงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติเป็น
สำคัญ

พนักงานเทศบาลต้องมีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน โดยเรียนรู้
ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการอย่าง
เคร่งครัด

พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่
โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน

พนักงานเทศบาลจะต้องไม่รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใด
ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม จากผู้เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

พนักงานเทศบาลต้องมีหน้าที่ในการบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาขอ
รับบริการ

พนักงานเทศบาลต้องพึงมีทัศนคติที่ดี มีจิตใจและจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน
ด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรมเสมอภาค เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ด้วยกิริยาวาจาที่
สุภาพ

พนักงานเทศบาลต้องพึงสำนึกและรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติของหน้าที่ตำแหน่งของ
ตนเอง

พนักงานเทศบาลต้องมีความรักสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันเพื่อสร้างวัฒนธรรม
องค์กรที่ดี
