

การขอตรวจคัดกรองสำเนา

การขอตรวจคัดกรองสำเนา ให้เจ้าของประวัติหรือบิดา มารดา กรณีเป็นผู้เยาว์ผู้รับมอบหมายจากเจ้าของประวัติมาดำเนินการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม

ผู้มีส่วนได้เสีย คือ บุคคลที่มีประโยชน์ได้เสียกับรายการทะเบียนราษฎรที่จะมาขอคัดกรอง ไม่ว่าจะทางตรง คือ บิดา มารดา พี่น้องร่วม บิดา มารดาเดียวกันหรือทางอ้อม คือ บุคคลนั้นอ้างว่าตนมีประโยชน์ ได้เสียอย่างไรหรือทนายความ



เอกสารที่ใช้

๑. ใบแต่งทนายความหรือหนังสือมอบอำนาจจากคู่ความ (ถ้ามี)
๒. สำเนาใบอนุญาตเป็นทนายความ
๓. บันทึกลป.ค. ๑๔
๔. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอ
๕. เก็บอัตราค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับละ ๑๐ บาท
๖. เก็บอัตราค่าธรรมเนียมรับรองสำเนามรณบัตร สูติบัตร ฉบับละ

๒๐ บาท

ระยะเวลาโดยประมาณ ๕ นาทีต่อราย

หมายเหตุ เวลาบริการ / ราย ไม่รวมเวลารอคิว

ตรวจคัดกรอง





กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านประสงค์ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

๑. บันทึกสาเหตุความจำเป็นไว้เป็นหลักฐาน
๒. เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง
๓. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

กรณีไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

๑. เรียกบัตรประจำตัวประชาชนผู้ครอบครองบ้าน
๒. เรียกบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบหมาย
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
๔. หลักฐานการครอบครอง เช่น สัญญาซื้อขายหรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

บ้านและทะเบียนบ้าน



เอกสารการทะเบียนราษฎร ได้แก่ ทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตรและทะเบียนคนเกิด มรณบัตรและทะเบียนคนตาย ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อกรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง

■ เอกสารที่ใช้

๑. เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
๒. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๔. สูติบัตรหรือมรณบัตร



สำเนาถูกต้อง
ชื่อและนามสกุลของคุณ



บ้านและทะเบียนบ้าน

บ้าน คือ สิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครอง

ทะเบียนบ้าน คือ ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน

การขอเลขที่บ้านบ้านปลูกสร้างใหม่หรือปลูกสร้างนานแล้ว แต่ยังไม่มีย่านเลขที่

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ๒ ชุด (พร้อมแนบตัวจริง)
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน ๒ ชุด
๓. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน กรณีไม่ได้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๔. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาตก่อสร้าง ๒ ชุด
๕. แผนที่สังเขปและผังบริเวณ ๒ ชุด
๖. รูปถ่ายบ้าน กรณีไม่มีใบอนุญาตก่อสร้าง ๓ รูป

เจ้าบ้านและการมอบหมาย

เจ้าบ้าน คือ ผู้ซึ่งเป็นผู้ครอบครองบ้าน กรณีที่ไม่มีเจ้าบ้านหรือเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย สูญหาย สาบสูญ หรือไม่สามารถปฏิบัติกิจการได้ให้ถือว่าผู้มีหน้าที่ดูแลบ้านในขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน

หน้าที่ของเจ้าบ้าน คือ เจ้าบ้านมีหน้าที่ตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร ดังต่อไปนี้ การแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ หรือ เรื่องอื่นๆเกี่ยวกับบ้าน

ผู้ซึ่งเป็นเจ้าบ้าน ผู้เช่า หรือฐานะอื่นใดก็ตามบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. ทะเบียนบ้านระบุผู้ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน
๒. หากเจ้าบ้านไม่สามารถทำหน้าที่ได้ ให้บุคคลอื่นที่มีชื่อในทะเบียนบ้านทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้านแทน
๓. บ้านว่าง ผู้มีหน้าที่ครอบครองดูแลบ้านในขณะนั้นพร้อมเอกสารหลักฐานสัญญาซื้อขาย หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร





การแจ้งย้ายปลายทาง

ผู้ย้ายแจ้งย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนสำนักทะเบียนปลายทางที่จะย้ายเข้า ให้ผู้ย้ายและเจ้าบ้านหลังที่จะย้ายเข้ามาดำเนินการ

■ เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน และผู้ย้ายพร้อมรับรองสำเนา
๓. หนังสือมอบหมาย กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมาด้วยตนเองได้
๔. เก็บอัตราค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท



การแจ้งย้ายไม่ทราบที่อยู่ การย้ายบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเกิน ๑๘๐ วัน และไม่ทราบว่าไปอยู่ที่ใดให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง โดยเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งการย้าย

■ เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๘ นาทีต่อราย

หมายเหตุ เวลาบริการ / ราย ไม่รวมเวลารอคิว





การแจ้งการเกิด

การแจ้งการเกิด ให้เจ้าบ้านหรือบิดา มารดา แจ้งต่อนายทะเบียน
ท้องที่ที่เด็กเกิด

๑. การแจ้งคนเกิดในบ้าน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เด็กเกิด
๒. การแจ้งคนเกิดนอกบ้าน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เด็กเกิด

■ เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๓. พยานบุคคลที่รู้เห็นการเกิดของเด็ก เช่น หมอตำแย เพื่อนบ้าน เป็นต้น
๓. การแจ้งคนเกิดในโรงพยาบาล เป็นหน้าที่ของโรงพยาบาลเป็นผู้แจ้งการเกิด หรือบิดา มารดา ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เด็กเกิด

■ เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน บิดา มารดา
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ท.ร.๑/๑)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)

แจ้งเกิด



๔. การแจ้งเกิดต่างท้องที่หรือต่างสำนักทะเบียน บิดา มารดา แจ้ง
ต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บิดา มารดา มีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน
ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่เด็กเกิด

■ เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่บิดา มารดามีชื่ออยู่
๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล
๔. พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน
๕. เก็บอัตราค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ระยะเวลาโดยประมาณ ๘ นาทีต่อราย

หมายเหตุ เวลาบริการ / ราย ไม่รวมเวลารอคิว





การแจ้งการตาย

การแจ้งเกิดเกินกำหนด การแจ้งเกิดล่าช้าเกิน ๑๕ วัน ให้เจ้าบ้านหรือบิดา มารดา แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด มีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

เอกสารที่ใช้

๑. หนังสือรับรองการเกิดกรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา และพยาน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดา
๔. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิดภายในกำหนด
๓. เปรียบเทียบปรับ กรณีการแจ้งเกิดนับแต่วันที่พ้นระยะเวลาแต่ไม่เกิน ๑ ปี
๔. ถ้าเด็กที่แจ้งเกิดเกินกำหนดอายุไม่เกิน ๗ ปี ให้นายทะเบียนอนุมัติออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน
๕. ถ้าเด็กที่แจ้งเกิดเกินกำหนดมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไปให้นายอำเภอแห่งท้องที่อนุมัติออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน

การแจ้งการตาย เจ้าบ้านแจ้งตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย

๑. **การแจ้งคนตายในบ้าน** ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียน ท้องที่ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือพบศพ

๒. **การแจ้งคนตายนอกบ้าน** ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

เอกสารที่ใช้

๑. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล
๒. รายงานชันสูตรพลิกศพจากสถานีตำรวจ กรณีตายผิดธรรมชาติ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย ผู้แจ้ง
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้ตายมีชื่อ
๕. เก็บอัตราค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท กรณีแจ้งตายต่างท้องที่ (เป็นการแจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่จัดการศพ)



การแจ้งการย้ายที่อยู่

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
๒. จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน
๓. มอบมรณบัตร

ระยะเวลาโดยประมาณ ๘ นาทีต่อราย

หมายเหตุ เวลาบริการ / ราย ไม่รวมเวลารอคิว



แจ้งตาย



การแจ้งการย้ายที่อยู่ เมื่อมีผู้ย้ายเข้าหรือย้ายออกภายในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งภายใน ๑๕ วัน หากไม่ปฏิบัติตามมีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การย้ายเข้า-ออก ภายในเขต

■ เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของทั้งสองหลังที่ย้ายเข้าและย้ายออก
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านและผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรับรองสำเนา

๓. หนังสือมอบหมาย

การย้ายเข้า-ออก นอกเขต

■ เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านและผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรับรองสำเนา
๓. หนังสือมอบหมาย