



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพราวด์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพราวด์ จะรับสมัครพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีรายละเอียดของการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)
- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)
- คนงาน จำนวน ๒ อัตรา (กองสาธารณสุข)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตำบลเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร | จำนวน ๓ รูป |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น วุฒิการศึกษา หนังสือรับรองการทำงาน ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น | |
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงพร้าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตำบลเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ หรือ <https://www.wiangphrao.go.th>

๗.๒ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงพร้าว (ชั้น ๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เข้ารับการทดสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบสมรรถนะ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เข้ารับการทดสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๓ ประกาศผลผู้ผ่านการทดสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตำบลเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ หรือ <https://www.wiangphrao.go.th> เวลา ๑๔.๐๐ น.

๗.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ชั้น ๓

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยถือเกณฑ์ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน พิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา

กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ หรือ <https://www.wiangphrao.go.th>

โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนทดสอบสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากได้คะแนนรวมเท่ากันและคะแนนสมรรถนะเท่ากันอีก ให้ถือลำดับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นเกณฑ์ตัดสิน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ เทศบาลตำบลเวียงพร้าวจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒.๒ เทศบาลตำบลเวียงพร้าว จะไม่บรรจุแต่งตั้งบุคคลใด หากตรวจสอบภายหลังว่าบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครหรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีใบขับขี่ประเภท ๒
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานสำนักงานปลัด ในการดูแลรักษารถยนต์และรถบรรทุกของส่วนราชการ และขับรถเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการกองคลัง ในงานธุรการของกอง การช่วยเหลือในการสืบค้นเอกสาร งานช่วยเหลือการจัดทำฎีกา การจัดเก็บฎีกา สืบค้นฎีกา งานช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี การควบคุมพัสดุ การช่วยเหลือการเบิกจ่ายพัสดุ การดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ในหน่วยงาน การบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำร้อง การปรับปรุงข้อมูลด้านภาษี และการออกใบเสร็จการจัดเก็บภาษี และใบอนุญาตต่าง ๆ การช่วยเหลืองานจัดเก็บรายได้ การแผนที่ภาษี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพร้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย

๑. คนงาน (งานส่งเสริมสุขภาพ) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนด หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟูสุขภาพ ดูแลสุขภาพของผู้ป่วย เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ การช่วยเหลือกายภาพบำบัด การช่วยเหลือการจัดทำโครงการ การเบิกจ่ายของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒. คนงาน (งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนด หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรค การส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย งานสุขาภิบาล งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพร้าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพราวด์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หลักสูตรและวิธีการสอบ มี ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๓) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง
- (๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขับขีและกฎจราจร

๒. การทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- การทดสอบโดยยึด “หลักสมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน โดยการปฏิบัติงานโดยการทดลองการปฏิบัติงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรถบรรทุก โดยการทดสอบการขับรถบรรทุก การปฏิบัติตามกฎจราจร การถอยรถบรรทุกเข้าช่องจอดรถ การดูแลรักษาเบื้องต้นของรถบรรทุกเพื่อให้พร้อมต่อการใช้ปฏิบัติงาน ระบบการทำงานของรถบรรทุก การรักษาความสะอาด (๑๐๐ คะแนน)

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากบุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพราวด์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง

หลักสูตรและวิธีการสอบ มี ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
 - (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
 - (๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
 - (๔) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๕) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
 - (๖) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
 - (๗) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - (๘) ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
 - (๙) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง
- ๒. การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

๒.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- (๓) พระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ส่วนราชการท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๔
- (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- (๕) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- (๖) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากบุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

**เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพ้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗**

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน (งานส่งเสริมสุขภาพ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรและวิธีการสอบ มี ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- (๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๖) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- (๗) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- (๙) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๒. การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ

ปัจจุบัน

- (๒) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๐
- (๓) พระราชบัญญัติการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐

- (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ.๒๕๖๑

- (๕) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง ฯลฯ

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบ
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากบุคลิกภาพ ความรู้
ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพราวด์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน (งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรและวิธีการสอบ มี ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

(๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๔) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

(๖) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

(๗) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๘) ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.พ.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๙) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๒. การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ

ปัจจุบัน

(๒) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๐

(๓) พระราชบัญญัติการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐

(๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘

(๕) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบ
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากบุคลิกภาพ ความรู้
ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์