



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเวียงพราวด์
อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล				
๑.๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	- ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑.๒	การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร/ตำแหน่งสายปฏิบัติ/ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	- ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ กท. ดำเนินการสรรหา - ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) สายปฏิบัติ - ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑.๓	การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- จัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงาน - จัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการทำงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒.๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ความรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม และทัศนศึกษาดูงาน	- ดำเนินการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ความรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมและทัศนศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาลและ ลูกจ้าง เทศบาลตำบลเวียงพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.๒	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาล	- ประกาศหลักเกณฑ์และการ พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาล - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง โดย ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๖๘) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๖๘)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.๓	โครงการฝึกอบรมในหลักสูตร ต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ตามสายงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๘๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.๔	โครงการพัฒนาระบบเพื่อ พัฒนาสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	- พนักงานสามารถพัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่และการหาองค์ ความรู้ด้วยตนเอง โดยเลือก เนื้อหาตามตำแหน่งสายงาน และ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมความ ต้องการหรือความสนใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘