

# สำเนาฉบับ



ที่ ชม ๕๓๘๐๒/๑๓๗๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว,  
๓๓๓ หมู่ ๕ ต.เวียง อ.พร้าว ชม. ๕๐๑๙๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗,

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ เชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานผลการตรวจสอบประจำปี,  
๒. สำเนาทะเบียนครุภัณฑ์

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลเวียงพร้าว อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี  
งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอส่งสำเนาเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว,

กองคลัง (งานพัสดุ)

โทร ๐-๕๓๔๗-๔๖๐๑

โทรสาร ๐-๕๓๔๗-๔๖๐๑

|                |  |
|----------------|--|
| ปลัดเทศบาล     |  |
| รองปลัดเทศบาล  |  |
| ผู้อำนวยการกอง |  |
| หัวหน้าฝ่าย    |  |
| หัวหน้างาน     |  |
| เจ้าหน้าที่    |  |
| พิมพ์ / ทาน    |  |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ที่ ขม ๕๓๘๐๒/๐๐๔๐๓

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว/ผ่านหัวหน้าพัสดุ

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ที่ ๓๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว จำนวน ๖๖ รายการ ที่มีสภาพชำรุด หมดอายุการใช้งานหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ในการซ่อมแซมดูแลรักษา (ตามรายงานครุภัณฑ์ชำรุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ได้ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของพัสดุทั้ง ๖๖ รายการ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงานให้ทราบผลการตรวจสอบปรากฏว่าทรัพย์สินของเทศบาลจำนวน ๖๖ รายการ มีอายุการใช้งานมานานทำให้เกิดการเสื่อมสภาพจนไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดี จึงมีความเห็นที่สอดคล้องกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ตามที่ปรากฏใน ข้อ ๒ ทุกประการ (รายละเอียดตามรายงานครุภัณฑ์ชำรุด)

### ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักพิเคราะห์ความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

๒. สำหรับวิธีการและหลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุเห็นควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำดำเนินการตามระเบียบกำหนดต่อไป

/จึงเรียนมา...



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางอรัญญา บังเงิน)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางลภัสสรดา ปิมแปง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ส.อ.

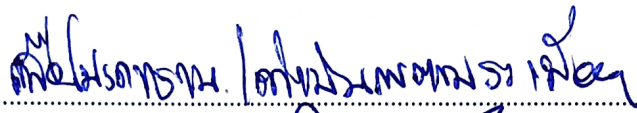


กรรมการ

(ธนาศักดิ์ คำแพง)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าพัสดุ.....

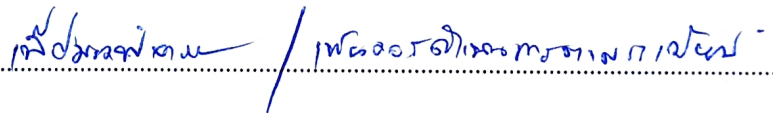


(ลงชื่อ)

(นางพวงพยอม เทพกัญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....



(ลงชื่อ)

(นายทศพล อะทาโส)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพร้าว,

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....



(ลงชื่อ)

(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว,

สรุปรายงานทะเบียนครุภัณฑ์ชำรุด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเวียงพร้าว

| ลำดับ | ประเภทครุภัณฑ์                 | จำนวนเงิน  |
|-------|--------------------------------|------------|
| 1     | ครุภัณฑ์สำนักงาน               | 68,170.53  |
| 2     | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ          | 47,700.00  |
| 3     | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่        | 16,300.00  |
| 4     | ครุภัณฑ์การเกษตร               | -          |
| 5     | ครุภัณฑ์ก่อสร้าง               | -          |
| 6     | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ | -          |
| 7     | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์            | 105,101.00 |
| 8     | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว         | 41,300.00  |
| 9     | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง       | 63,000.00  |
| 10    | ครุภัณฑ์อื่น                   | -          |
| 11    | ครุภัณฑ์กีฬา                   | -          |
| 12    | ครุภัณฑ์การศึกษา               | 28,000.00  |
| 13    | สิ่งปลูกสร้าง                  | 24,800.00  |

รวม

394,371.53



รายงานครุภัณฑ์ชำรุด  
ประจำปีงบประมาณ 2567

ครุภัณฑ์สำนักงาน

| ลำดับ | รายการ             | รหัสครุภัณฑ์ | วันที่ได้มา |          |      | ราคา      | ได้มาโดย   |
|-------|--------------------|--------------|-------------|----------|------|-----------|------------|
|       |                    |              | วันที่      | เดือน    | ปี   |           |            |
| 1     | โต๊ะพับเอนกประสงค์ | 400-61-0103  | 14          | มิถุนายน | 2561 | 1,700.00  | เงินรายได้ |
| 2     | โต๊ะพับเอนกประสงค์ | 400-61-0114  | 14          | มิถุนายน | 2561 | 1,700.00  | เงินรายได้ |
| 3     | โต๊ะพับเอนกประสงค์ | 400-61-0120  | 14          | มิถุนายน | 2561 | 1,700.00  | เงินรายได้ |
| 4     | โต๊ะพับเอนกประสงค์ | 400-61-0123  | 14          | มิถุนายน | 2561 | 1,700.00  | เงินรายได้ |
| 5     | เก้าอี้สำนักงาน    | 401-38-0002  | 27          | กันยายน  | 2538 | 600.00    | เงินรายได้ |
| 6     | เก้าอี้อบรม        | 401-49-0226  | 27          | กันยายน  | 2549 | 349.00    | เงินรายได้ |
| 7     | เก้าอี้อบรม        | 401-49-0236  | 27          | กันยายน  | 2549 | 349.00    | เงินรายได้ |
| 8     | เก้าอี้อบรม        | 401-49-0291  | 27          | กันยายน  | 2549 | 349.00    | เงินรายได้ |
| 9     | เก้าอี้สำนักงาน    | 401-61-0148  | 6           | สิงหาคม  | 2561 | 1,250.00  | เงินรายได้ |
| 10    | เครื่องปรับอากาศ   | 420-42-0001  | 30          | กันยายน  | 2542 | 37,000.00 | เงินรายได้ |
| 11    | เครื่องปรับอากาศ   | 420-47-0009  | 13          | สิงหาคม  | 2547 | 21,473.53 | เงินรายได้ |

รวมครุภัณฑ์สำนักงาน 68,170.53

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

| ลำดับ | รายการ              | รหัสครุภัณฑ์ | วันที่ได้มา |         |      | ราคา      | ได้มาโดย   |
|-------|---------------------|--------------|-------------|---------|------|-----------|------------|
|       |                     |              | วันที่      | เดือน   | ปี   |           |            |
| 12    | เครื่องวิทยุสื่อสาร | 464-50-0014  | 30          | เมษายน  | 2550 | 12,000.00 | เงินรายได้ |
| 13    | เครื่องวิทยุสื่อสาร | 464-50-0016  | 30          | เมษายน  | 2550 | 12,000.00 | เงินรายได้ |
| 14    | เครื่องวิทยุสื่อสาร | 464-58-0023  | 22          | กรกฎาคม | 2558 | 11,850.00 | เงินรายได้ |
| 15    | เครื่องวิทยุสื่อสาร | 464-58-0025  | 22          | กรกฎาคม | 2558 | 11,850.00 | เงินรายได้ |
| 16    | เครื่องวิทยุสื่อสาร | 464-58-0027  | 22          | กรกฎาคม | 2558 | -         | บริจาค     |
| 17    | เครื่องวิทยุสื่อสาร | 464-58-0030  | 22          | กรกฎาคม | 2558 | -         | บริจาค     |

รวมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ 47,700.00

รายงานครุภัณฑ์ชำรุด  
ประจำปีงบประมาณ 2567

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

| ลำดับ | รายการ                        | รหัสครุภัณฑ์ | วันที่ได้มา |          |      | ราคา      | ได้มาโดย   |
|-------|-------------------------------|--------------|-------------|----------|------|-----------|------------|
|       |                               |              | วันที่      | เดือน    | ปี   |           |            |
| 18    | ไมโครโฟนไร้สาย                | 458-58-0002  | 9           | เมษายน   | 2558 | 3,300.00  | เงินรายได้ |
| 19    | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ | 489-55-0001  | 14          | มิถุนายน | 2555 | 13,000.00 | เงินรายได้ |

รวมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 16,300.00

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

| ลำดับ | รายการ   | รหัสครุภัณฑ์ | วันที่ได้มา |        |      | ราคา      | ได้มาโดย   |
|-------|----------|--------------|-------------|--------|------|-----------|------------|
|       |          |              | วันที่      | เดือน  | ปี   |           |            |
| 20    | รถสามล้อ | 026-50-0001  | 10          | เมษายน | 2540 | 63,000.00 | เงินรายได้ |

รวมครุภัณฑ์ก่อสร้าง 63,000.00

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

| ลำดับ | รายการ                 | รหัสครุภัณฑ์ | วันที่ได้มา |            |      | ราคา      | ได้มาโดย   |
|-------|------------------------|--------------|-------------|------------|------|-----------|------------|
|       |                        |              | วัน         | เดือน      | ปี   |           |            |
| 21    | คอมพิวเตอร์ Set        | 416-51-0013  | 27          | กุมภาพันธ์ | 2551 | 26,000.00 | เงินรายได้ |
| 22    | คอมพิวเตอร์ Set        | 416-52-0016  | 29          | พฤษภาคม    | 2552 | 24,500.00 | เงินรายได้ |
| 23    | เครื่องสำรองไฟ         | 416-56-0027  | 1           | กุมภาพันธ์ | 2556 | 1,550.00  | เงินรายได้ |
| 24    | เครื่องสำรองไฟ         | 416-56-0028  | 1           | กุมภาพันธ์ | 2556 | 1,550.00  | เงินรายได้ |
| 25    | คอมพิวเตอร์ Set        | 416-57-0036  | 21          | กรกฎาคม    | 2557 | 13,800.00 | เงินรายได้ |
| 26    | คอมพิวเตอร์ Set        | 416-57-0034  | 21          | กรกฎาคม    | 2557 | 13,800.00 | เงินรายได้ |
| 27    | คอมพิวเตอร์ Set        | 416-58-0039  | 28          | มกราคม     | 2558 | 14,900.00 | เงินรายได้ |
| 28    | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก | 478-60-0026  | 26          | กรกฎาคม    | 2560 | 4,300.00  | เงินรายได้ |
| 29    | เครื่องพิมพ์เลเซอร์    | 478-64-0047  | 23          | มิถุนายน   | 2564 | 1.00      | รับโอน     |
| 30    | เครื่องสำรองไฟ         | 479-63-0065  | 31          | มีนาคม     | 2563 | 2,250.00  | เงินรายได้ |
| 31    | เครื่องสำรองไฟ         | 479-64-0077  | 29          | มิถุนายน   | 2564 | 2,450.00  | เงินรายได้ |

รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 105,101.00



รายงานครุภัณฑ์ชำรุด  
ประจำปีงบประมาณ 2567

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

| ลำดับ | รายการ              | รหัสครุภัณฑ์ | วันที่ได้มา |            |      | ราคา     | ได้มาโดย |
|-------|---------------------|--------------|-------------|------------|------|----------|----------|
|       |                     |              | วัน         | เดือน      | ปี   |          |          |
| 32    | เครื่องกรองน้ำชุมชน | 701-50-0015  | 21          | มีนาคม     | 2550 | 4,900.00 |          |
| 33    | เครื่องกรองน้ำชุมชน | 701-50-0018  | 21          | มีนาคม     | 2550 | 4,900.00 |          |
| 34    | เครื่องกรองน้ำชุมชน | 701-50-0019  | 21          | มีนาคม     | 2550 | 4,900.00 |          |
| 35    | เครื่องกรองน้ำชุมชน | 701-50-0020  | 21          | มีนาคม     | 2550 | 4,900.00 |          |
| 36    | เครื่องกรองน้ำชุมชน | 701-52-0023  | 20          | กุมภาพันธ์ | 2552 | 4,900.00 |          |
| 37    | เครื่องกรองน้ำชุมชน | 701-52-0025  | 20          | กุมภาพันธ์ | 2552 | 4,900.00 |          |
| 38    | เครื่องกรองน้ำชุมชน | 701-52-0035  | 20          | กุมภาพันธ์ | 2552 | 4,900.00 |          |
| 39    | เครื่องกรองน้ำชุมชน | 701-61-0045  | 25          | พฤษภาคม    | 2561 | 7,000.00 |          |

รวมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 41,300.00

ครุภัณฑ์การศึกษา

| ลำดับ | รายการ               | รหัสครุภัณฑ์ | วันที่ได้มา |         |      | ราคา      | ได้มาโดย   |
|-------|----------------------|--------------|-------------|---------|------|-----------|------------|
|       |                      |              | วัน         | เดือน   | ปี   |           |            |
| 40    | แป้นบาสเก็ตบอล 2 ชุด | 272-41-0001  | 30          | กันยายน | 2541 | 28,000.00 | เงินรายได้ |

รวมครุภัณฑ์การศึกษา 28,000.00

สิ่งปลูกสร้าง

| ลำดับ | รายการ            | รหัสครุภัณฑ์ | วันที่ได้มา |        |      | ราคา      | ได้มาโดย   |
|-------|-------------------|--------------|-------------|--------|------|-----------|------------|
|       |                   |              | วัน         | เดือน  | ปี   |           |            |
| 41    | ป้ายประชาสัมพันธ์ | 185-50-0004  | 22          | ตุลาคม | 2550 | 24,800.00 | เงินรายได้ |

รวมครุภัณฑ์อื่น 24,800.00

รวมครุภัณฑ์ชำรุด 394,371.53

สรุปรายงานทะเบียนครุภัณฑ์ข้าราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

| ลำดับ | ประเภท   | ชนิดสินทรัพย์           | ราคาสินทรัพย์ |
|-------|----------|-------------------------|---------------|
| 1     | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน        | -             |
| 2     | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ   | -             |
| 3     | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | -             |
| 4     | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์     | 96,750.00     |
| 5     | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์การศึกษา        | -             |
| 6     | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  | -             |
| 7     | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์อื่น            | -             |
| รวม   |          |                         | 96,750.00     |



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|     |           |
|-----|-----------|
| รวม | 96,750.00 |
|-----|-----------|

96,750.00

# สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ที่ ๓๙๖/๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ด้วย เทศบาลตำบลเวียงพร้าว ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามคำสั่งเลขที่ ๒๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ และ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ข้อ ๒๑๔ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลฯ ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังนี้

- |                    |         |                                   |               |
|--------------------|---------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางอรทัย        | บังเงิน | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                 | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางลภัสสรดา     | ปิมแปง  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | กรรมการ       |
| ๓. สิบเอกธนาศักดิ์ | คำแพง   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา       | กรรมการ       |
|                    |         | สาธารณภัยปฏิบัติงาน               |               |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกำหนดไว้โดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗,

(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว,

|                |  |
|----------------|--|
| ปลัดเทศบาล     |  |
| รองปลัดเทศบาล  |  |
| ผู้อำนวยการกอง |  |
| หัวหน้าฝ่าย    |  |
| หัวหน้างาน     |  |
| เจ้าหน้าที่    |  |
| พิมพ์ / ทาน    |  |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพ้าว

ที่ ขม ๕๓๘๐๒/๐๐๓๘๖

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพ้าว

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงพ้าว ที่ ๒๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ของเทศบาลตำบลเวียงพ้าว งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ความว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียน หรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุดด้วย นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีของเทศบาลตำบลเวียงพ้าว ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้วปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้องตรงกัน

๒. ปรากฏว่ามีพัสดุ จำนวน ๖๖ รายการ ที่มีสภาพชำรุดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากในการซ่อมแซมดูแลรักษา (ตามรายการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นายเกรียงไกร ปิมแปง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายเมธี ทักขิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวเพ็ญโพยม เทพกัญญา)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงพร้าว ที่ ๒๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว กวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผลปรากฏว่า

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้องตรงกัน

๒. มีพัสดุ จำนวน ๖๖ รายการ ที่มีสภาพชำรุดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากในการซ่อมแซมดูแลรักษา (ตามรายงานครุภัณฑ์ชำรุด)

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๑,๑๒๑.๕๓ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบลบาทสามสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวจิรวาส อินชัย)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

นางพวงพยอม เทพก์ญญา

(ลงชื่อ)

(นางพวงพยอม เทพก์ญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

นายทศพล อะทาโส

(ลงชื่อ)

(นายทศพล อะทาโส)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว

(ลงชื่อ)

(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว

# สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ที่ 286/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพร้าว อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ จะได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ  
การจ่ายพัสดุของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 และ  
ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพื่อจะได้ทราบว่ามิพัสดุตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ หรือมีพัสดุใดชำรุด  
เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในกิจการของหน่วยการบริหารราชการ  
ส่วนท้องถิ่นต่อไป ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 13 มาตรา 113 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 213 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ  
พัสดุประจำปี เพื่อทำการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดุดังนี้

1. นายเกรียงไกร ปิมแปง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประธานกรรมการ
2. นายเมธี ทักชิน หัวหน้าฝ่ายการโยธา กรรมการ
3. น.ส.เพ็ญโพยม เทพกัญญา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรรมการ

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุได้ดำเนินการไปแล้ว  
ผลเป็นประการใดให้รายงานผลให้ทราบภายใน 30 วันทำการ

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567,

(ลงชื่อ)

(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว

|                |  |
|----------------|--|
| ปลัดเทศบาล     |  |
| รองปลัดเทศบาล  |  |
| ผู้อำนวยการกอง |  |
| หัวหน้าฝ่าย    |  |
| หัวหน้างาน     |  |
| เจ้าหน้าที่    |  |
| พิมพ์ / ทาน    |  |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ที่ ชม 53802/00344

วันที่ 03 กันยายน 2567

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีของเทศบาลตำบลเวียงพร้าวและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษาการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน ของรัฐต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุด ด้วย

ข้อ 214 เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ 213 และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ 26 และ ข้อ 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐต่อไป

ขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567, ประกอบด้วย

- |                          |                                       |               |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1. นายเกรียงไกร ปิมแปง   | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเมธี ทักขิน        | หัวหน้าฝ่ายการโยธา                    | กรรมการ       |
| 3. น.ส.เพ็ญโพยม เทพกัญญา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  | กรรมการ       |

/โดยให้ผู้...

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเวียงพร้าว หรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดหรือสูญไปเพราะเหตุใดหรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

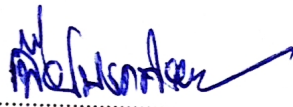
2. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว ภายใน 30 วัน ทำการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวจิรวาส อินชัย

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....



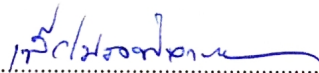
(ลงชื่อ)



(นางพวงพยอม เทพกัญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)



(นายทศพล อะทาโส)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพร้าว

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(ลงชื่อ)



(นายนคร ปัญญาทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพร้าว